

# Печатная форма «ИНВ-1» в «Клеверенс: Учет имущества»

## Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Данная форма инвентаризационной описи формируется по результатам инвентаризации материально-ответственных лиц организации на предмет соответствия фактического наличия и заявленных характеристик основных средств данным бухгалтерского учета. Инвентаризационная опись составляется в двух экземплярах и подписывается членами комиссии и материально-ответственными лицами отдельно по каждому месту хранения.

Форму ИНВ-1 можно распечатывать из документа «Инвентаризация».

🏠

⬅️➡️

★

Инвентаризация 000000003 от 13.07.2015 13:59:34

✕

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📄 Загрузить из ТСД

🖨️ Печать

▼

Еще ▼

Номер: 000000003

ИНВ-1 (Инвентаризационная опись основных средств)

ИНВ-3 (Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей)

ИНВ-18 (Сличительная ведомость результатов инвентаризации основ

ИНВ-19 (Сличительная ведомость результатов инвентаризации товар

Инвентаризация (Сводная накладная по инвентаризации)

Исполнитель: Администрато

Данные инвентаризации

Добавить

🗑️ Очист

Еще ▼

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Штрихкоды
1	Системный блок №0000000003	0000000003	Как уникальный объект	

В печатную форму попадают только основные средства (материалы не попадают), которые находятся в документе.

Инвентаризационная опись основных средств №000000003 от 13.07.2015 (ИНВ-1)

Вектор	(организация)	по ОКПО
	(структурное подразделение)	Вид деятельности
Основание для проведения инвентаризации:		номер
	(ненужное зачеркнуть)	дата
		Дата начала инвентаризации
		Дата окончания инвентаризации
		Вид операции

Номер документа	Дата составления
000000003	13.07.2015

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Основные средства \_\_\_\_\_

находящиеся В собственности

Местонахождение \_\_\_\_\_

Арендодатель \*

**РАСПИСКА**

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на основные средства сданы в бухгалтерию, и все основные средства, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

\* Заполняется по основным средствам, полученным по договору аренды

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Документ, подтверждающий принятие объекта на ответственное хранение (аренду)			Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование	дата	номер		инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Системный блок №0000000003					0000000003			1	18 900,00	1	18 900,00
								Итого	1	18 900,00	1	18 900,00

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.

Клеверенс: Учет имущества (1С:Предприятие)

Файл

- Новый... Ctrl+N
- Открыть... Ctrl+O
- Сохранить Ctrl+S
- Сохранить как...
- Сравнить файлы...
- Печать... Ctrl+P**
- Печать с текущими настройками Ctrl+Shift+P
- Предварительный просмотр...
- Параметры страницы...
- Список файлов
- Выход Alt+F4

Настройки

Оформление на инвентаризацию

Еще ▾

Основания №0000...

Вектор

Основание для проведения инвентаризации: \_\_\_\_\_ (ненужное з:)

Основное средства \_\_\_\_\_

находящиеся В собственности \_\_\_\_\_ (в собственности организации, на ответственности)

Местонахождение \_\_\_\_\_

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
Номер документа 000000003

#### Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-18;](#)
- [Печатная форма ИНВ-19;](#)
- [Печатная форма ИНВ-3;](#)
- [Печатная форма Инвентаризация;](#)
- [Печатная форма М-15;](#)
- [Печатная форма Накладная;](#)
- [Печатная форма ОС-1;](#)
- [Печатная форма ОС-2;](#)
- [Печатная форма Выдача-возврат;](#)
- [Печатная форма Перемещение.](#)



печать на принтере, инвентаризация

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку





Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей №0000000002 от 29.06.2015 (ИНВ-3)

Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	
Вид операции	

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
товарно-материальных ценностей

Номер документа	Дата составления
000000002	29.06.2015

вид товарно-материальных ценностей

находящиеся в собственности организации, полученные для переработки

РАСПИСКА

К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на товарно-материальные ценности сданы в бухгалтерию и все товарно-материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

Материально ответственное (ые) лицо(а):

должность	подпись	расшифровка подписи
должность	подпись	расшифровка подписи

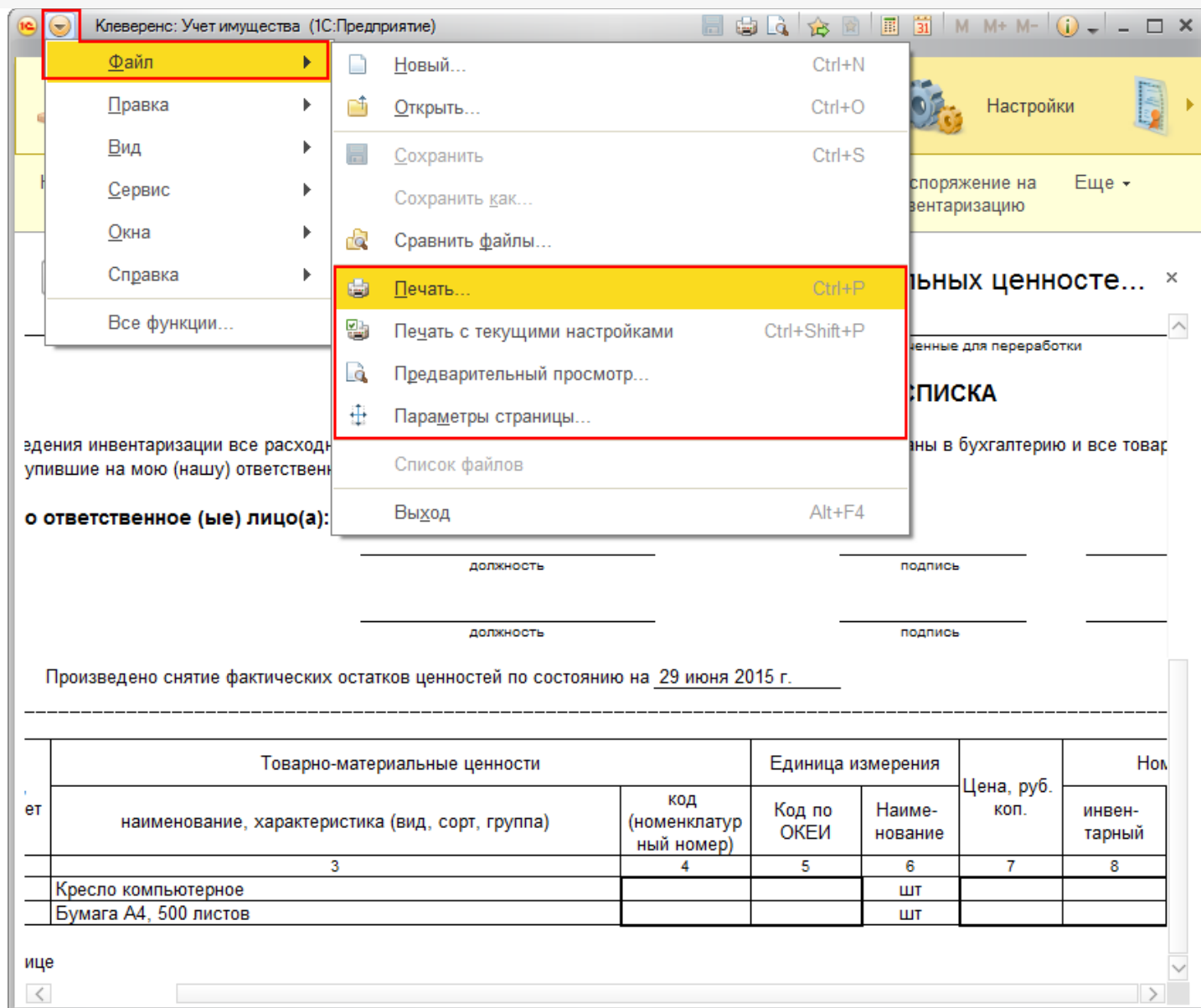
Произведено снятие фактических остатков ценностей по состоянию на 29 июня 2015 г.

Номер по порядку	Счет, субсчет	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Цена, руб. коп.	Номер		Фактическое наличие		По данным бухгалтерского учета	
		наименование, характеристика (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	Код по ОКЕИ	Наименование		инвентарный	паспорта	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		Кресло компьютерное			шт				1,000		6,000	
2		Бумага А4, 500 листов			шт				3,000		50,000	
Итого									4,000		56,000	

Итого по странице

а) количество порядковых номеров	Два	подпись
б) общее количество единиц фактически	Четыре	подпись

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.



#### Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-1;](#)
- [Печатная форма ИНВ-18;](#)
- [Печатная форма ИНВ-19;](#)
- [Печатная форма Инвентаризация;](#)
- [Печатная форма М-15;](#)
- [Печатная форма Накладная;](#)
- [Печатная форма ОС-1;](#)
- [Печатная форма ОС-2;](#)
- [Печатная форма Выдача-возврат;](#)
- [Печатная форма Перемещение.](#)



печать на принтере, инвентаризация

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку



# Печатная форма «ИНВ-18» в «Клеверенс: Учет имущества»

## Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Печатная форма ИНВ-18 сличительной ведомости формируется для отражения результатов инвентаризации основных средств и нематериальных активов по которым выявлены отклонения от данных бухгалтерского учета. Сличительная ведомость составляется в двух экземплярах бухгалтером. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй передается материально ответственному лицу.

Форму ИНВ-18 можно распечатывать из документа «Инвентаризация».

🏠

⬅️➡️

☆

Инвентаризация 000000003 от 20.07.2015 10:32:24

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📱 Загрузить из ТСД

🖨️ Печать

▼

Еще

ИНВ-1 (Инвентаризационная опись основных средств)

ИНВ-3 (Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей)

ИНВ-18 (Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов)

ИНВ-19 (Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей)

Инвентаризация (Сводная накладная по инвентаризации)

Еще

▼

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Штр
1	Системный блок №0000000001	0000000001	Как уникальный объект	000
2	Монитор 19" №0000000007	0000000007	Как уникальный объект	200

В печатную форму попадают только основные средства (материалы не попадают), которые находятся в документе.



Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов №0000000003 от 20.07.2015 (ИНВ-18)

Унифицированная форма № ИНВ-18  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88

Форма по ОКУД Код  
0317016

Вектор (организация) по ОКПО

Основание для проведения инвентаризации: (структурное подразделение) Вид деятельности: номер дата

Дата начала инвентаризации: Дата окончания инвентаризации: Вид операции

Номер документа Дата составления  
000000003 20.07.2015

**СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

(должность) (фамилия, имя, отчество)

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Арендодатель, срок аренды	Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер			Результаты инвентаризации			
				инвентарный	заводской	паспорта (документа о регистрации)	излишек		недостача	
							количество, шт.	стоимость, руб. коп.	количество, шт.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Системный блок №00000000001			0000000001			-	-	-	-
2	Монитор 19" №00000000007			0000000007			-	-	-	-
3	Системный блок №00000000004			0000000004			-	-	-	-
Итого							-	-	-	-

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.

Клеверенс: Учет имущества (1С:Предприятие)

Файл Новый... Ctrl+N  
Открыть... Ctrl+O  
Сохранить Ctrl+S  
Сохранить как...  
Сравнить файлы...  
Печать... Ctrl+P  
Печать с текущими настройками Ctrl+Shift+P  
Предварительный просмотр...  
Параметры страницы...  
Список файлов  
Выход Alt+F4

Вектор (структурное подразделение)

Основание для проведения инвентаризации: (ненужное зачеркнуть)

Номер документа Дата  
000000003

**СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**

(должность)

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Наименование, назначение и краткая характеристика объекта	Арендодатель, срок аренды	Год выпуска (постройки, приобретения)	Номер	
				инвентарный	заводской

Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-1;](#)
- [Печатная форма ИНВ-19;](#)

- [Печатная форма ИНВ-3;](#)
- [Печатная форма Инвентаризация;](#)
- [Печатная форма М-15;](#)
- [Печатная форма Накладная;](#)
- [Печатная форма ОС-1;](#)
- [Печатная форма ОС-2;](#)
- [Печатная форма Выдача-возврат;](#)
- [Печатная форма Перемещение.](#)



печать на принтере, инвентаризация

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

# Печатная форма «ИНВ-19» в «Клеверенс: Учет имущества»

## Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Сличительная ведомость по форме ИНВ-19 формируется для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей по которым выявлены отклонения фактических показателей (количества, суммы) от данных бухгалтерского учета. Сличительная ведомость составляется в двух экземплярах бухгалтером. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй передается материально ответственному лицу.

Форму ИНВ-19 можно распечатывать из документа «Инвентаризация».

🏠

⬅️➡️

☆

Инвентаризация 000000002 от 29.06.2015 15:30:56

➤

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📁 Загрузить из ТСД

🖨️ Печать

▼

Еще

▼

ИНВ-1 (Инвентаризационная опись основных средств)

ИНВ-3 (Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей)

ИНВ-18 (Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальн

ИНВ-19 (Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей)

Инвентаризация (Сводная накладная по инвентаризации)

Еще

▼

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Штр
1	Кресло компьютерное		Как материал	
2	Бумага А4, 500 листов		Как материал	

В печатную форму попадают только материалы (основные средства не попадают), которые находятся в документе.



# Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей №0000000002 от 29.06.2015 (ИНВ-19)

Унифицированная форма № ИНВ-19  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.06.96 № 88

Вектор \_\_\_\_\_  
организация \_\_\_\_\_  
структурное подразделение \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды  
**0317017**

Вид деятельности

Основание для проведения инвентаризации \_\_\_\_\_  
незаконно завернуть

номер

дата

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Вид операции

**29.06.2015**

Номер документа	Дата составления
0000000002	29.06.2015

## СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

Проведена инвентаризация фактического наличия ценностей, находящегося на ответственном хранении

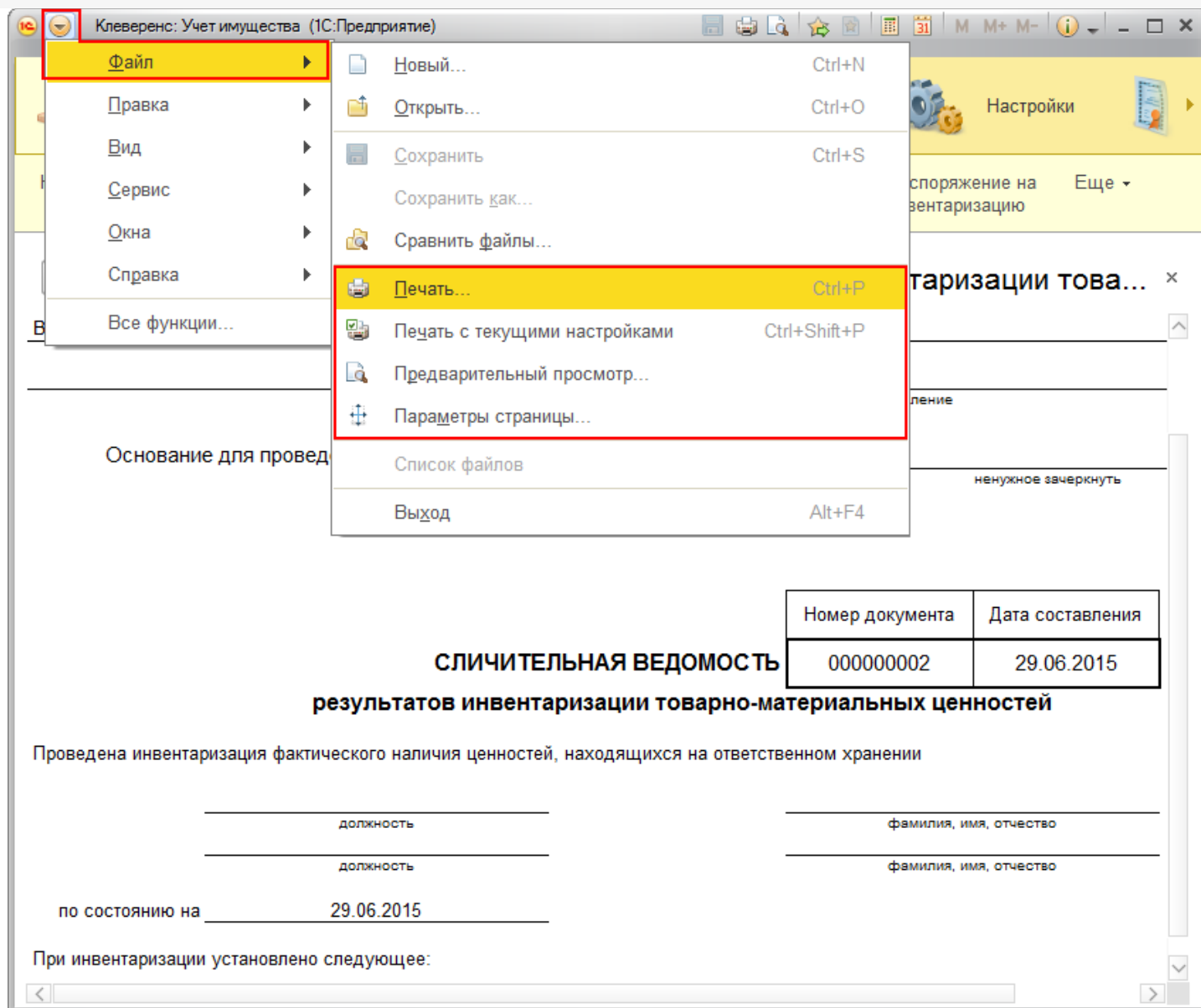
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

по состоянию на **29.06.2015**

При инвентаризации установлено следующее:

Номер по порядку	Товарно-материальные ценности		Единица измерения		Номер		Результаты инвентаризации				Отрегулировано за счет уточнения записей в учете					
							излишек		недостача		излишек		недостача			
	наименование, характеристика, (вид, сорт, группа)	код (номенклатурный номер)	код по ОКЕИ	наименование	инвентарный	паспорта	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.	количество	сумма, руб. коп.	номер счета, статьи, записи	количество	сумма, руб. коп.	номер счета, статьи, записи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Кресло компьютерное			шт					5,000							
2	Бумага А4, 500 листов			шт					47,000							
Итого									52,000				X			X

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.



#### Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-1;](#)
- [Печатная форма ИНВ-18;](#)
- [Печатная форма ИНВ-3;](#)
- [Печатная форма Инвентаризация;](#)
- [Печатная форма М-15;](#)
- [Печатная форма Накладная;](#)
- [Печатная форма ОС-1;](#)
- [Печатная форма ОС-2;](#)
- [Печатная форма Выдача-возврат;](#)
- [Печатная форма Перемещение.](#)



печать на принтере, инвентаризация

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку



# Печатная форма «Инвентаризация» в «Клеверенс: Учет имущества»

## Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Документ используется для оформления сводной накладной инвентаризации объектов основных средств и материалов по результатам инвентаризации материально-ответственных лиц организации.

Сводную накладную по инвентаризации можно распечатывать из документа «Инвентаризация».

🏠

⬅️➡️

★

Инвентаризация 000000003 от 20.07.2015 10:32:24

✕

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📄 Загрузить из ТСД

🖨️ Печать

▼

Еще

▼

Номер:

000000003

Исполнитель:

▼

📄

Данные инвентаризации

Допол

Добавить

❌ Очистить таб

ИНВ-1 (Инвентаризационная опись основных средств)

ИНВ-3 (Инвентаризационная опись товарно-материальных ценнс

ИНВ-18 (Сличительная ведомость результатов инвентаризации

ИНВ-19 (Сличительная ведомость результатов инвентаризации

Инвентаризация (Сводная накладная по инвентаризации)

Еще

▼

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Штр
1	Системный блок №00000000001	0000000001	Как уникальный объект	0000
2	Монитор 19" №00000000007	0000000007	Как уникальный объект	2000

В печатную форму попадают и основные средства и материалы, которые находятся в документе.



Инвентаризация имущества №0000000003 от 20.07.2015

## Инвентаризация №0000000003 от 20.07.2015

Количество страниц: 1  
Количество единиц: 3

Номер страницы 1

№ по порядку	Имущество	Инвентарный номер	Текущее местоположение	Текущий владелец	Организация	Количество	Единица измерения	Стоимость
1	Системный блок №0000000001	0000000001	Складское помещение	Васильев Констан	Вектор	1	шт	18 900
2	Монитор 19" №0000000007	0000000007	Складское помещение	Васильев Констан	Вектор	1	шт	12 500
3	Системный блок №0000000004	0000000004	Складское помещение	Васильев Констан	Вектор	1	шт	18 900
		Итого:				3		50 300

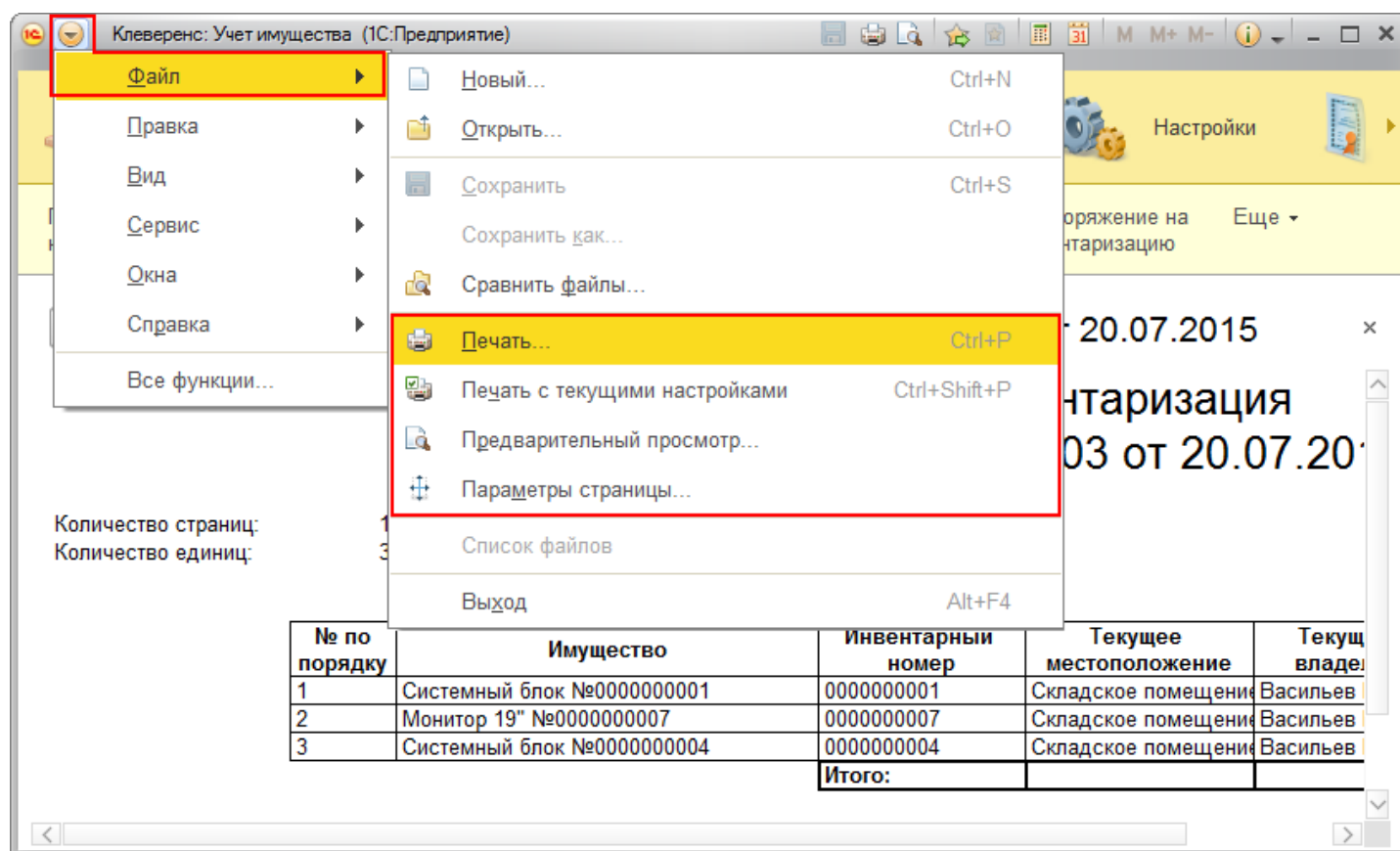
Итого по документу

- а) Количество порядковых номеров Три \_\_\_\_\_  
прописью
- б) Общее количество единиц фактически Три \_\_\_\_\_  
прописью

Все подсчеты итогов по строкам, страницам и в целом по инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей проверены.

Председатель комиссии:	должность	подпись	дата подписи	расшифровка подписи
Члены комиссии:	должность	подпись	дата подписи	расшифровка подписи
	должность	подпись	дата подписи	расшифровка подписи
	должность	подпись	дата подписи	расшифровка подписи
	должность	подпись	дата подписи	расшифровка подписи

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.



Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-1;](#)
- [Печатная форма ИНВ-18;](#)
- [Печатная форма ИНВ-19;](#)
- [Печатная форма ИНВ-3;](#)
- [Печатная форма М-15;](#)
- [Печатная форма Накладная;](#)
- [Печатная форма ОС-1;](#)
- [Печатная форма ОС-2;](#)



- [Печатная форма Выдача-возврат](#);
- [Печатная форма Перемещение](#).



печать на принтере, инвентаризация

Не нашли что искали?



[Задать вопрос в техническую поддержку](#)

# Печатная форма «ОС-1» в «Клеверенс: Учет имущества»

## Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Акт приемки-передачи по форме ОС-1 применяется для оформления и учета операций приема, приема-передачи объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) в организации или между организациями для включения объектов в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию, поступивших по:

- договорам купли-продажи, мены имущества, дарения, финансовой аренды;
- путем приобретения за плату денежными средствами;
- изготовления для собственных нужд и ввода в эксплуатацию;
- выбытия из состава основных средств при передаче (продаже, мене и пр.).

Форму ОС-1 можно распечатывать из документа «Выдача/возврат».

🏠

⬅️➡️

☆

Выдача/возврат 000000001 от 26.06.2015 12:14:41

➤

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📄

Печать

▼

Еще

▼

Номер:

ОС-1 (Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств)

№: не задан

Вид движения:

М-15 (Накладная на отпуск материалов на сторону)

Выдача/возврат (Сводная накладная по выдаче/возврату)

Имущество

дополнительно

комментарии

Добавить

👤

Добавить имущество сотрудника

✖️

Очистить таблицу

Еще

▼

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Маркер
1	Системный блок №0000000003	0000000003	Как уникальный объект	Принято к уч
2	Монитор 19" №0000000006	0000000006	Как уникальный объект	Принято к уч

В печатную форму попадают только основные средства (материалы не попадают), которые находятся в документе.



АКТ

Номер документа	Дата составления
0000000001	26.06.2015

**о приеме-передаче групп объектов основных средств  
(кроме зданий, сооружений)**

Цель передачи (назначение принимаемых объектов основных средств) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация-изготовитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Справочно: 1. Участники долевой собственности \_\_\_\_\_

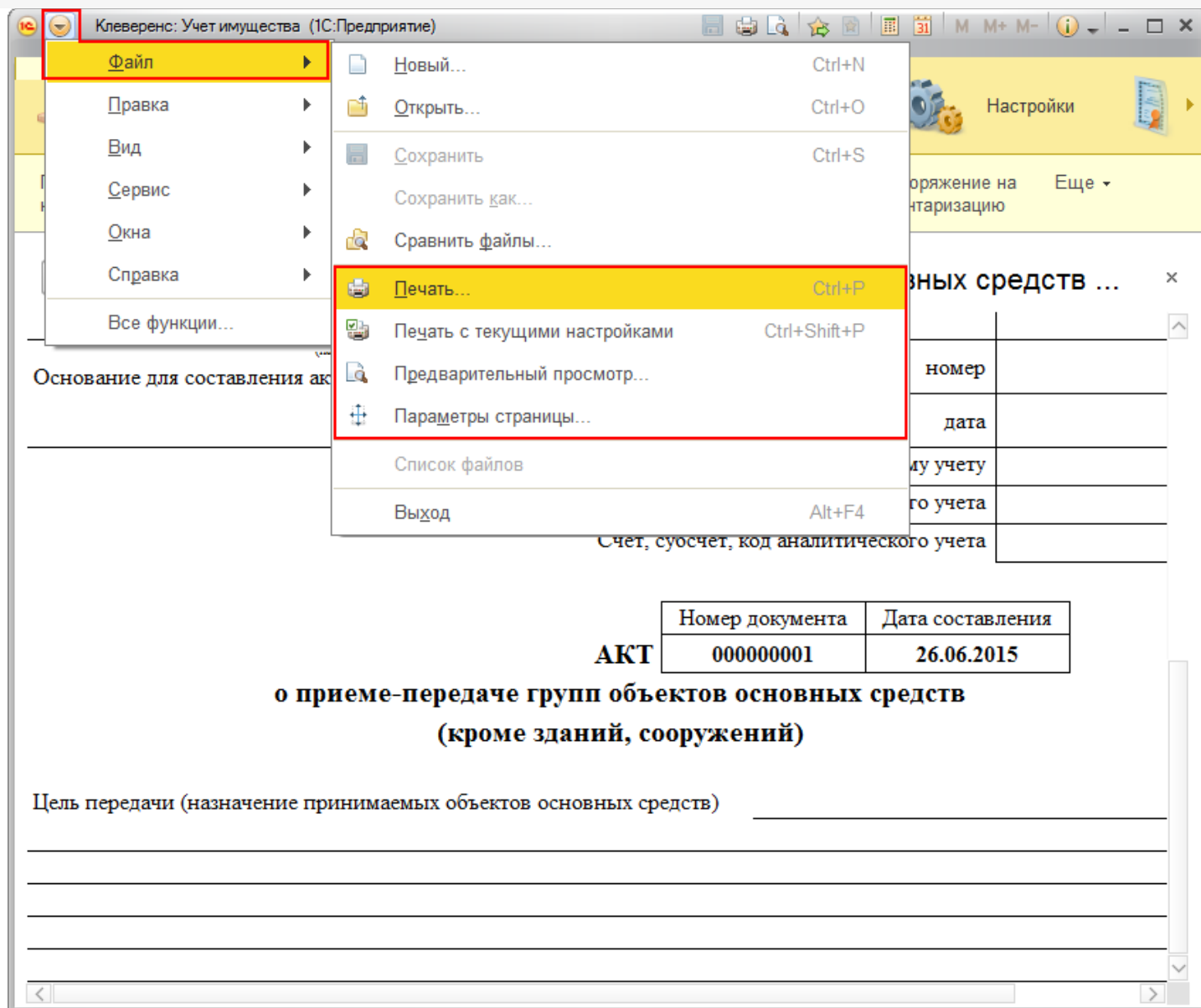
\_\_\_\_\_

(курс) (на пяти) (сумма)

2-я страница формы №ОС-16

Но- мер по по- рядку	Объект			Дата		
	наименование	номер			выпуска (год)	ввода в эксплуатацию
		амортизацион- ной группы	инвентарный	заводской		
1	2	3	4	5	6	7
1	Системный блок №0000000003		0000000003			

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.



#### Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-1;](#)
- [Печатная форма ИНВ-18;](#)
- [Печатная форма ИНВ-19;](#)
- [Печатная форма ИНВ-3;](#)
- [Печатная форма Инвентаризация;](#)
- [Печатная форма М-15;](#)
- [Печатная форма Накладная;](#)
- [Печатная форма ОС-2;](#)
- [Печатная форма Выдача-возврат;](#)
- [Печатная форма Перемещение.](#)



печать на принтере, ОС, основные средства, акт

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку



# Печатная форма «М-15» в «Клеверенс: Учет имущества»

## Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Накладная на отпуск материалов на сторону по форме М-15 используется для учета отпуска материальных ценностей собственным подразделениям, расположенным за пределами территории организации, или сторонним организациям, на основании договоров поставки и других документов. Накладная на отпуск материалов формируется в двух экземплярах-один экземпляр остается на складе, как основание для отпуска материалов, второй передается получателю материалов.

Форму М-15 можно распечатывать из документа «Выдача/возврат».

🏠

⬅️➡️

★

Выдача/возврат 000000003 от 21.07.2015 10:46:37

✕

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📄

🖨️ Печать

▼

Еще

▼

Номер:

ОС-1 (Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств)

е: не задан

Вид движения:

М-15 (Накладная на отпуск материалов на сторону)

▼

Выдача/возврат (Сводная накладная по выдаче/возврату)

Имущество

дополнительно

комментарий

Добавить

➕

Добавить имущество сотрудника

✖

Очистить таблицу

Еще

▼

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Маркер
1	Стул для посетителей		Как материал	Принято к учету

В печатную форму попадают только материалы (основные средства не попадают), которые находятся в документе.



Накладная на отпуск материалов на сторону №0000000003 от 21.07.2015 (М-15)

Типовая межотраслевая форма № М-15  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

### НАКЛАДНАЯ № на отпуск материалов на сторону

Организация Вектор

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды  
0315007

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель		Ответственный за поставку		
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности	код исполнителя

Основание

Кому

Через кого

Корреспондирующий счет счет, субсчет	Материальные ценности наименование, сорт, марка, размер	Единица измерения код	Количество надлежит отпускать	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер инвентарный	Порядковый номер записи по складской карточке
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Ступ для посетителей		шт	1,000	1,000			

Всего отпущено Один наименований

на сумму Ноль рублей 00 копеек, в том числе сумма НДС

Отпуск разрешил

должность подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

должность подпись расшифровка подписи

Отпустил

должность подпись расшифровка подписи

Получил

должность подпись расшифровка подписи

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.

Клеверенс: Учет имущества (1С:Предприятие)

Файл Правка Вид Сервис Окна Справка Все функции...

Новый... Ctrl+N  
Открыть... Ctrl+O  
Сохранить Ctrl+S  
Сохранить как...  
Сравнить файлы...  
Печать... Ctrl+P  
Печать с текущими настройками Ctrl+Shift+P  
Предварительный просмотр...  
Параметры страницы...  
Список файлов  
Выход Alt+F4

Настройки

№0000000003 ...

НАКЛАДНАЯ №  
на отпуск материалов на сторону

Организация Вектор

Дата составления	Код вида операции	Отправитель		Получатель	
		структурное подразделение	вид деятельности	структурное подразделение	вид деятельности

Основание

Кому

Через кого

Корреспондирующий счет счет, субсчет	Материальные ценности наименование, сорт, марка, размер	Единица измерения код	Количество надлежит отпускать	Цена, руб. коп.
1	2	3	4	5
		Ступ для посетителей		шт
			1,000	1,000

#### Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-1;](#)
- [Печатная форма ИНВ-18;](#)
- [Печатная форма ИНВ-19;](#)
- [Печатная форма ИНВ-3;](#)
- [Печатная форма Инвентаризация;](#)
- [Печатная форма Накладная;](#)
- [Печатная форма ОС-1;](#)
- [Печатная форма ОС-2;](#)
- [Печатная форма Выдача-возврат;](#)
- [Печатная форма Перемещение.](#)



печать на принтере, накладная

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку



# Печатная форма «Выдача-возврат» в «Клеверенс: Учет имущества»

## Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Сводная накладная по выдаче/возврату материалов и основных средств используется для учета отпуска и возврата материальных ценностей сотрудникам.

Сводную накладную по выдаче/возврату можно распечатывать из документа «Выдача/возврат».

🏠

⬅️➡️

☆

Выдача/возврат 000000002 от 26.06.2015 13:34:16

>

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

🖨️ Печать

▼

Еще

▼

Номер:

00000

ОС-1 (Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств)

е: [не задан](#)

Вид движения:

Выда

М-15 (Накладная на отпуск материалов на сторону)

▼

Имущество

Дополнительно

комментарии

Выдача/возврат (Сводная накладная по выдаче/возврату)

Добавить

➕ Добавить имущество сотрудника

🗑️ Очистить таблицу

Еще

▼

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета экземпляров	Маркер
1	Системный блок №00000000001	0000000001	Как уникальный объект	Принято к уч
2	Монитор 19" №00000000010	0000000010	Как уникальный объект	Принято к уч

В печатную форму попадают и основные средства и материалы, которые находятся в документе.



Выдача имущества №000000002 от 26.06.2015

## Выдача имущества №000000002 от 26.06.2015

Количество страниц: 1  
Количество единиц: 4

Номер страницы 1

Номер по порядку	Имущество	Инвентарный номер	От кого	Кому	Склад (откуда)	Склад (куда)	Количество	Единица измерения	Стоимость
1	Системный блок №0000000001	0000000001		Мельников Дмитрий	Складское помещ	Кабинет директор	1	шт	18 900
2	Монитор 19" №0000000010	0000000010		Мельников Дмитрий	Складское помещ	Кабинет директор	1	шт	12 500
3	Системный блок №0000000002	0000000002		Пономарёва Татьяна	Складское помещ	Рабочее место По	1	шт	18 900
4	Монитор 19" №0000000008	0000000008		Пономарёва Татьяна	Складское помещ	Рабочее место По	1	шт	12 500
Итого:							4		62 800

Итого по документу

а) Количество порядковых номеров Четыре \_\_\_\_\_  
прописью

б) Общее количество единиц фактически Четыре \_\_\_\_\_  
прописью

Выдал: \_\_\_\_\_  
должность

Получил: \_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись      \_\_\_\_\_  
дата подписи

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.

Клеверенс: Учет имущества (1С:Предприятие)

**Файл** ▶

- Новый... Ctrl+N
- Открыть... Ctrl+O
- Сохранить Ctrl+S
- Сохранить как...
- Сравнить файлы...
- Печать... Ctrl+P**
- Печать с текущими настройками Ctrl+Shift+P
- Предварительный просмотр...
- Параметры страницы...
- Список файлов
- Выход Alt+F4

Настройка: Настройки

Оформление на тартизацию

015

а имущества

02 от 26.06.20

Номер по порядку	Имущество	Инвентарный номер	От кого	Кому
1	Системный блок №0000000001	0000000001		Мельнико
2	Монитор 19" №0000000010	0000000010		Мельнико
3	Системный блок №0000000002	0000000002		Пономарё
4	Монитор 19" №0000000008	0000000008		Пономарё
Итого:				

Статьи по теме:

- Печатные формы;
- Печатная форма ИНВ-1;
- Печатная форма ИНВ-18;
- Печатная форма ИНВ-19;
- Печатная форма ИНВ-3;
- Печатная форма Инвентаризация;
- Печатная форма М-15;
- Печатная форма Накладная;
- Печатная форма ОС-1;
- Печатная форма ОС-2;
- Печатная форма Перемещение.



печать на принтере, накладная

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку

# Печатная форма «ОС-2» в «Клеверенс: Учет имущества»

## Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Документ используется для оформления операций перемещения объектов основных средств внутри организации из одного подразделения в другое. Форма ОС-2 выписывается передающей стороной (сдатчиком) в трех экземплярах, подписывается ответственными лицами структурных подразделений получателя и сдатчика. Данные о совершенном перемещении вносятся в инвентарную карточку учета объектов основных средств.

Форму ОС-2 можно распечатывать из документа «Перемещение».

🏠

⬅️➡️

☆

Перемещение 000000002 от 21.07.2015 11:43:50

⌵

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📁 Загрузить из ТСД

🖨️ Печать

⌵

Еще ⌵

Номер:

00000

ОС-2 (Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств)

Накладная (Накладная на перемещение товаров)

Перемещение (Сводная накладная по перемещению)

Вид перемещения:

Групп

Откуда:

Склад

Инвентаризационная опись

Танщина

⌵

📄

Имущество

Дополнительно

Комментарий

Добавить

🗑️ Очистить таблицу

Еще ⌵

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета з
1	Системный блок №0000000002	0000000002	Как уникальный

В печатную форму попадают только основные средства (материалы не попадают), которые находятся в документе.



Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств №0000000002 от 21.07.2015 (ОС-2)

Унифицированная форма № ОС-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 21.01.2003 № 7

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код  
0306032

Общество с ограниченной ответственностью "Вектор"

(наименование организации)

Сдатчик

(наименование структурного подразделения)

Получатель

(наименование структурного подразделения)

**НАКЛАДНАЯ**  
**на внутреннее перемещение**  
**объектов основных средств**

Номер документа	Дата составления
000000002	21.07.2015

Номер по порядку	Объект основных средств			Количество, шт.	Стоимость,	
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер		единицы	всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Системный блок №0000000002		0000000002		18 900,00	

Объекты основных средств

Сдал

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Табельный номер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Принял

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Табельный номер

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств перемещение отмечено

Главный бухгалтер (бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.

Клеверенс: Учет имущества (1С:Предприятие)

**Файл**

- Новый... Ctrl+N
- Открыть... Ctrl+O
- Сохранить Ctrl+S
- Сохранить как...
- Сравнить файлы...
- Печать... Ctrl+P**
- Печать с текущими настройками Ctrl+Shift+P
- Предварительный просмотр...
- Параметры страницы...
- Список файлов
- Выход Alt+F4

Общество с ограниченной отв

Сдатчик

Получатель

**НАКЛАДНАЯ**  
**на внутреннее перемещение**  
**объектов основных средств**

Номер докуме  
00000000

Номер по порядку	Объект основных средств			К
	наименование	дата приобретения (год выпуска, постройки)	инвентарный номер	
1	2	3	4	
1	Системный блок №0000000002		0000000002	

### Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-1 ;](#)
- [Печатная форма ИНВ-18;](#)
- [Печатная форма ИНВ-19;](#)
- [Печатная форма ИНВ-3;](#)
- [Печатная форма Инвентаризация;](#)
- [Печатная форма М-15;](#)
- [Печатная форма Накладная;](#)
- [Печатная форма ОС-1 ;](#)
- [Печатная форма Выдача-возврат;](#)
- [Печатная форма Перемещение.](#)



печатать на принтере, накладная, ОС, основные средства

### Не нашли что искали?



[Задать вопрос в техническую поддержку](#)

# Печатная форма «Накладная» в «Клеверенс: Учет имущества»

## Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Накладная на перемещение товаров используется для оформления операций перемещения материалов внутри организации из одного подразделения в другое.

Форму Накладная можно распечатывать из документа «Перемещение».

🏠

⬅️➡️

☆

Перемещение 000000001 от 29.06.2015 17:04:39

>

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📁 Загрузить из ТСД

🖨️ Печать

▼

Еще

▼

Номер:

000000001

ОС-2 (Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств)

Вид перемещения:

Группа

Накладная (Накладная на перемещение товаров)

▼

Откуда:

Склад

Перемещение (Сводная накладная по перемещению)

Имущество

Дополнительно

Комментарий

Добавить

🗑️ Очистить таблицу

Еще

▼

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета э
1	Стул для посетителей		Как материал

В печатную форму попадают только материалы (основные средства не попадают), которые находятся в документе.

🏠

⬅️➡️

Накладная на перемещение №0000000001 от 29.06.2015

Накладная на перемещение № 0000000001 от 29 июня 2015 г.

Отправитель:

Получатель:

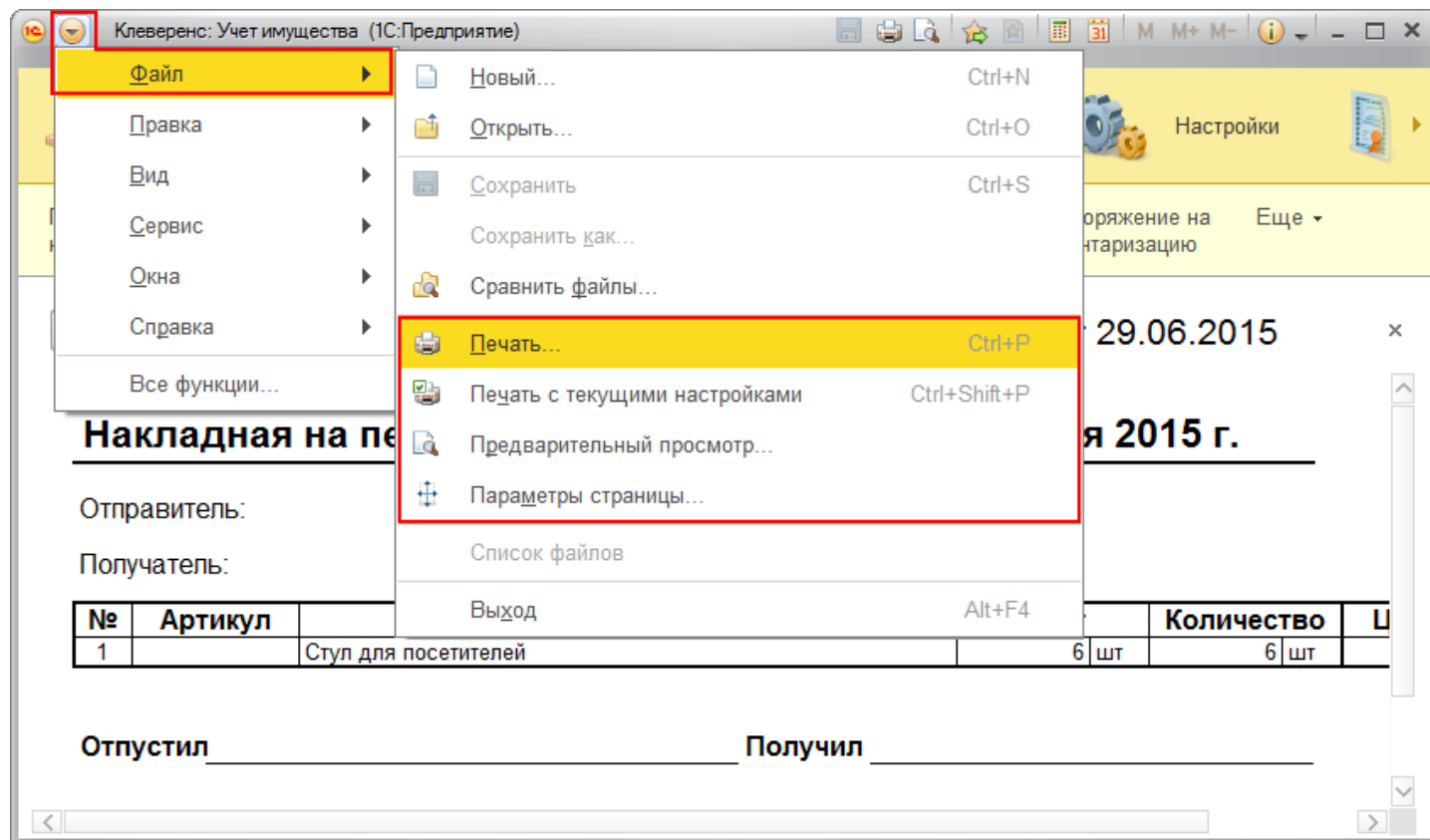
№	Артикул	Товар	Мест	Количество	Цена
1		Стул для посетителей	6 шт	6 шт	

Отпустил

Получил

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и

## настройки параметров страниц.



## Статьи по теме:

- [Печатные формы;](#)
- [Печатная форма ИНВ-1;](#)
- [Печатная форма ИНВ-18;](#)
- [Печатная форма ИНВ-19;](#)
- [Печатная форма ИНВ-3;](#)
- [Печатная форма Инвентаризация;](#)
- [Печатная форма М-15;](#)
- [Печатная форма ОС-1;](#)
- [Печатная форма ОС-2;](#)
- [Печатная форма Выдача-возврат;](#)
- [Печатная форма Перемещение.](#)

печать на принтере, накладная, перемещение имущества

## Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку





# Печатные формы в «Клеверенс: Учет имущества»

## Оглавление

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

[← Предыдущая статья](#) [Читать далее «ИНВ-1» →](#)

Последние изменения: 2024-04-26

В конфигурации «Клеверенс: Учет имущества» поддерживаются основные печатные формы документов, необходимые для создания накладных, ведомостей и актов.

### Печатные формы документа «Инвентаризация»:

- [ИНВ-1 \(Инвентаризационная опись основных средств\)](#)
- [ИНВ-3 \(Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей\)](#)
- [ИНВ-18 \(Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов\)](#)
- [ИНВ-19 \(Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей\)](#)
- [Инвентаризация \(Сводная накладная по инвентаризации\)](#)

### Печатные формы документа «Выдача/возврат»:

- [ОС-1 \(Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств\)](#)
- [М-15 \(Накладная на отпуск материалов на сторону\)](#)
- [Выдача/возврат \(Сводная накладная по выдаче/возврату\)](#)

### Печатные формы документа «Перемещение»:

- [ОС-2 \(Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств\)](#)
- [Накладная \(Накладная на перемещение товаров\)](#)
- [Перемещение \(Сводная накладная по перемещению\)](#)

[Читать далее «ИНВ-1» →](#)

[Задать вопрос в техническую поддержку](#)

## Подписаться на новости

[Подписаться](#)

117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 37А

Отдел продаж: +7 (495) 662 98-03

[sales@cleverence.ru](mailto:sales@cleverence.ru)

Пн-пт: с 07-00 до 19-00

## Скачать на устройство

Загрузить  
.APK

доступно в  
Google Play



Скачать  
логотип



Скачать PDF  
о компании

[Продукты](#) ▾

[Возможности](#) ▾

[Библиотека](#) ▾

© Клеверенс 2024

[Политика конфиденциальности](#)



# Печатная форма «Перемещение» в «Клеверенс: Учет имущества»

## Обзорная

Применимо к продуктам: **Учет имущества**

Последние изменения: 2024-04-26

Документ используется для оформления сводной накладной операций перемещения объектов основных средств и материалов внутри организации из одного подразделения в другое.

Сводную накладную по перемещению можно распечатывать из документа «Перемещение».

🏠

⬅️➡️

☆

Перемещение 000000002 от 21.07.2015 11:43:50

➤

Главное

Движения документа

Провести и закрыть

Записать

Провести

📁 Загрузить из ТСД

🖨 Печать

Еще

Номер:

00000

ОС-2 (Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств)

Вид перемещения:

Групп

Накладная (Накладная на перемещение товаров)

Откуда:

Складское помещение

Куда: Рабочее место Василиева Константина

Перемещение (Сводная накладная по перемещению)

Имущество

Дополнительно

Комментарий

Добавить

✖ Очистить таблицу

Еще

N	Имущество	Инвентарный номер	Способ учета э
1	Системный блок №0000000002	0000000002	Как уникальный

В печатную форму попадают и основные средства и материалы, которые находятся в документе.

🏠

⬅️➡️

Перемещение имущества №0000000002 от 21.07.2015

Перемещение имущества  
№0000000002 от 21.07.2015

Количество страниц: 1

Количество единиц: 1

Склад(откуда): Складское помещение

Склад(куда): Рабочее место Василиева Константина

Номер страницы: 1

Номер по порядку	Имущество	Инвентарный номер	От кого	Кому	Количество	Единица измерения	Стоимость
1	Системный блок №0000000002	0000000002	Понюмарёва Татьяна			шт	18 900
Итого:							18 900

Итого по документу

а) Количество порядковых номеров: Один

б) Общее количество единиц фактически: Ноль

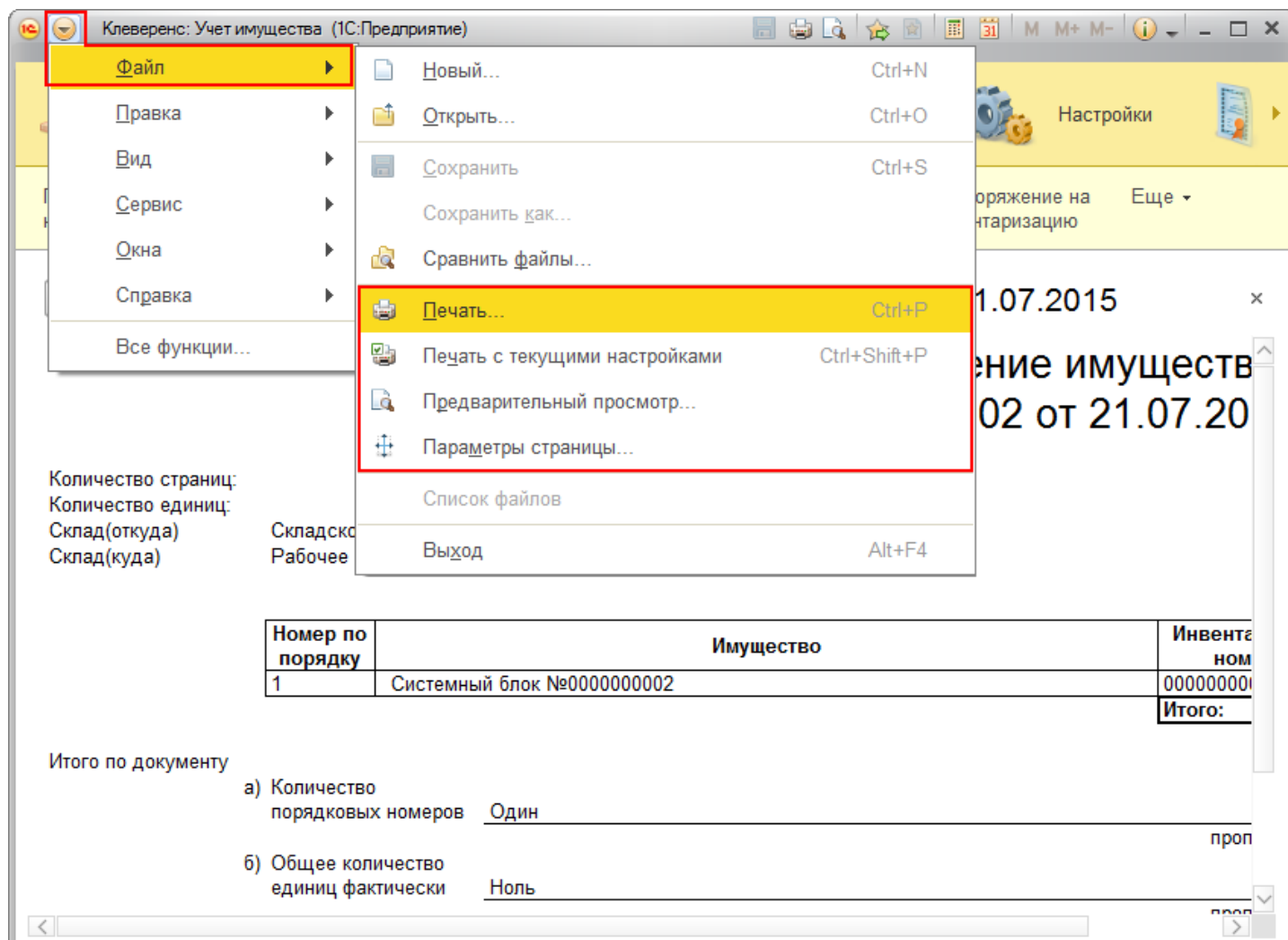
Исполнитель: Администратор

подпись

дата подписи

расшифровка подписи

На печать форма выводится стандартными средствами 1С, с возможностью предварительного просмотра и настройки параметров страниц.



#### Статьи по теме:

- Печатные формы;
- Печатная форма ИНВ-1;
- Печатная форма ИНВ-18;
- Печатная форма ИНВ-19;
- Печатная форма ИНВ-3;
- Печатная форма Инвентаризация;
- Печатная форма М-15;
- Печатная форма Накладная;
- Печатная форма ОС-1;
- Печатная форма ОС-2;
- Печатная форма Выдача-возврат.

печать на принтере, перемещение имущества, накладная

Не нашли что искали?



Задать вопрос в техническую поддержку